

Bevarings- og kassasjonsplan for Kulturtanken

Utkast sendt Arkivverket
11.12.2023

Utarbeidet av Stiftelsen Asta i samarbeid med
Kulturtanken
08.12.2023

Innhold

Innledning.....	2
Oversikt over bevarings- og kassasjonsforslag for elektronisk sakarkiv og fagsystemer.....	3
Om Kulturtanken	3
Ny organisering.....	4
Avgrensning.....	5
Elektronisk sakarkiv og fagsystemer.....	6
Public 360°	6
Systemer fra forløpere til Kulturtanken.....	6
Elevtilbakemeldingsverktøy i DKS-portalen.....	7
Digiforms	7
eApply.....	7
Microsoft Forms	7
Microsoft Teams, SharePoint og OneDrive	8
Fotoweb.....	8
Mailchimp.....	8
Bevarings- og kassasjonsvurdering av Kulturtankens arkiv	8
Arkiv etter forløpere.....	8
Audiovisuelt materiale (AV-materiale)	8
Fagsystemer.....	9
Public 360°	10
Funksjon for forvaltning og oppfølging av DKS-ordningen	10
Funksjon for samarbeid med fagmiljøene om DKS.....	12
Funksjon for koordinering og samarbeid om kunst og kultur for barn og unge.....	14
Funksjon for forskning og utvikling (FoU).....	15
Funksjon for administrering av tilskuddsordninger	17
Funksjon for kommunikasjon	18
Metode for vurdering av arkivmaterialet	19

Innledning

Bevarings- og kassasjonsvurderingen av Kulturtankens arkiv er utført i perioden august – november 2023 av Trond Negaard og Helene Standal fra Stiftelsen Asta, i samarbeid med Frode Einar Kristiansen fra Kulturtanken.

Planen gjelder for alt arkivmateriale etter opprettelsen av Kulturtanken, samt noe elektronisk og audiovisuelt materiale fra forløpere. Planen tar utgangspunkt i Kulturtankens funksjoner.

I første del av dokumentet presenteres Kulturtankens historie og virksomhet. Det gis også en presentasjon av etatens sakarkiv- og fagsystemer, samt arkivmateriale etter forløpere. Deretter følger selve bevarings- og kassasjonsvurderingene, der Kulturtankens funksjoner beskrives nærmere. Vurderingene presenteres også i samlet form på side 3. Til slutt kommer en redegjørelse for metoden stiftelsen har brukt i vurderingen av hva som skal bevares og hva som kan kasseres.

Dokumentet oppfyller de kravene som stilles i *Forskrift 15. desember 2017 nr 2105 om offentlege arkiv* (Arkivforskriften), og er basert på de anbefalte arbeidsmetodene fra Riksarkivaren. Videre er det foretatt vurderinger på bakgrunn *Rapport fra bevaringsutvalget*. Dokumentet skal gi en total oversikt over hvilke fagsaker som skal bevares og hva som kan kasseres etter at det ikke lenger er i eget bruk.

Oversikt over bevarings- og kassasjonsforslag for elektronisk sakarkiv og fagsystemer

Systemnavn	Bevaring og kassasjon
Kulturtankens Public 360°-base	Egenforvaltningssakene kasseres etter riksarkivarens fellesbestemmelser. Fagsakene bevares.
ABD-journal	Bevares
Modulink	Bevares
Programsystemet	Bevares
RK-fag	Bevares
Gigg	Bevares
Støttesystemet (LOK lokale konsertinitiativ)	Bevares
Elevtilbakemeldingsverktøyet i DKS-portalen	Ses i sammenheng med BK-vedtak for DKS-portalen
Fotostasjon	Bevare fotografier som er i henhold til GDPR-regelverket
Fotoweb	Bevare fotografier som er i henhold til GDPR-regelverket
Digiforms	Kasseres
eApply	Kasseres
Microsoft Forms	Kasseres
Microsoft Teams, SharePoint og OneDrive	Kasseres
Mailchimp	Kasseres
AudioVideo (AV) 1968–d.d. - Lagringsområder interne filservere	Bevares

Om Kulturtanken

Kulturtanken er en statlig fagetat som ble opprettet i 2016. Opprettelsen skjedde som et resultat av at Regjeringen endrer organiseringen av Den kulturelle skolesekken (DKS). Rikskonsertene fikk nytt og utvidet mandat, nye oppgaver som en nasjonal enhet for alle kunstuttrykkene i DKS og det statlige ansvaret for ordningen (PM 18.08.2015 Nr79/15). Rikskonsertene fikk nytt navn (PM 26.04.2016 Nr26/16) og ble Kulturtanken - Den kulturelle skolesekken Norge. Kulturtanken ivaretar det nasjonale ansvaret for DKS. Etaten er underlagt Kultur- og likestillingsdepartementet, som i arbeidet med DKS samarbeider med Kunnskapsdepartementet.

Kulturtanken forvalter de statlige midlene til DKS-ordningen, og skal bidra til å styrke og utvikle ordningen i samarbeid med kommuner og fylkeskommuner. Videre skal Kulturtanken bidra i arbeidet med barne- og ungdomskultur, og bedre mulighetene for deltakelse til barn og unge i kulturlivet. Gjennom samarbeid med fylkeskommuner, kommuner, UH-sektoren, rektorer, lærere, elever og andre relevante aktører, skal Kulturtanken sikre bedre forankring av DKS i skolen. I tillegg

jobber Kulturtanken med kunst og kultur for barn og unge også utenom skolen, i form av samarbeid med relevante aktører innenfor barne- og ungdomskultur.

Gjennom arbeid med forskning og utvikling (FoU) skal Kulturtanken bidra til innhenting, formidling og utvikling av ny kunnskap om kunst og kultur for barn og unge. I tillegg administrerer Kulturtanken ulike tilskuddsordninger på vegne av Kultur- og likestillingsdepartementet.

Ifølge tildelingsbrevet fra Kultur- og likestillingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet er målsettingen for DKS følgende:

- Være et gratis tilbud for alle barn og unge i grunnskolen og videregående skole og skal tilbys jevnlig.
- Sikre at barn og unge får et likeverdig og profesjonelt kunst- og kulturtilbud av høy kvalitet, uavhengig av hvor de bor, slik at de kan gjøre seg kjent med og utvikle forståelse for et variert spekter av kulturuttrykk
- Bidra til danningen og utdanningen til barn og unge, slik dette er formulert i overordna del og læreplaner i fag
- Formidle et kulturtilbud som blir opplevd som relevant, og som representerer et kulturelt mangfold av tilbud og utøvere
- Være et samarbeid mellom kultursektoren og utdanningssektoren på alle nivå for å sikre god planlegging, forankring og tilrettelegging
- Bidra til å styrke norsk språk, de samiske språka, de nasjonale minoritetsspråka og norsk tegnspråk som grunnleggende kulturbærere
- Bidra til å formidle kunst- og kulturtilbud til barnehagebarn.

Funksjonene blir beskrevet nærmere i bevarings- og kassasjonsvurderingen.

Ny organisering

Analyseselskapet Oxford Research gjennomførte en kartlegging av DKS og evaluering av Kulturtanken i perioden mars 2022 – mars 2023, på oppdrag fra Kultur- og likestillingsdepartementet og Kunnskapsdepartementet. På bakgrunn av evalueringen foreslår Kultur- og likestillingsdepartementet i Prop. 1S (2023–2024) å revidere formålsbeskrivelsen og virksomhetsmålene for å tydeliggjøre Kulturtankens ansvar og bidra til bedre oppgaveløsning og måloppnåelse.

Kulturtanken skal på denne bakgrunn være statens forvaltningsorgan på området barne- og ungdomskultur, hvor sentrale oppgaver er å gi råd til departementene i spørsmål om barne- og ungdomskultur, tilrettelegge for samarbeid og samordne innsats på feltet i dialog med relevante aktører, ha oversikt over og videreutvikle kunnskap på området og forvalte ulike virkemidler.

Ifølge foreløpig tildelingsbrev for 2024 foreslås følgende mål for Kulturtanken:

- 1) Bidra til at barn og unge får oppleve, delta i og skape kunst og kultur på fritiden
- 2) Fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge
- 3) Utvikle Den kulturelle skolesekken (DKS) i tråd med de nasjonale målene for ordningen
- 4) Videreutvikle samarbeidet om DKS mellom kultursektoren, utdanningssektoren og forvaltningsnivåene
- 5) Sørge for effektiv og god forvaltning og styringsstruktur

I forslaget ligger det et større ansvar for forvaltningen av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge på fritiden. Kulturtanken skal også i større grad fremme en kunnskapsbasert utvikling av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge generelt.

Avgrensning

Foreliggende bevarings- og kassasjonsplan gjelder i prinsippet for alt arkivmateriale skapt fysisk eller elektronisk ved Kulturtanken, avgrenset til Kulturtankens fagsaker. Planen gjelder uavhengig av hvordan og hvor arkivmaterialet skapes. Det er innholdet i arkivmaterialet som avgjør hvorvidt det skal bevares eller ikke. Planen gjelder for arkivmateriale skapt i tiden etter opprettelsen av Kulturtanken. Planen omfatter også saker som er skapt i fagsystemer, inkludert fagsystemer fra forløpere, samt audiovisuelt materiale fra forløpere.

Kulturtankens nye oppgaver etter ny organisering, vil være mer omfattende, men ikke utgjøre store endringer i funksjoner eller saksbehandling. Hvis Kulturtanken får tilført andre oppgaver i ettertid som skiller seg fra dem som er beskrevet i foreliggende bevarings- og kassasjonsplan, må planen revideres.

Arkivmateriale (inkludert fagsystemer) som det allerede finnes bevarings- og kassasjonsvedtak for, vil ikke bli vurdert i planen. Portal og fagsystem for Den kulturelle skolesekken (DKS-portalen) er vurdert som bevaringsverdig i Riksarkivarens vedtak 26.01.2023 (vedtaksnummer 1359), elevtilbakemeldingsverktøyet er en del av DKS-portalen. Det har tidligere blitt utarbeidet en bevarings- og kassasjonsplan for papirarkivet fra perioden 2000 - 2007, som er godkjent av riksarkivaren (vedtaksnummer 710). For arkivmateriale fra perioden 2007 - 2008 gjelder ny bevarings- og kassasjonsplan (vedtaksnummer 773).

Bevarings- og kassasjonsplanen gjelder ikke for egenforvaltningssaker. SAP, Webcruiter og Agresso er systemer som gjelder egenforvaltningssaker og vil derfor ikke bli vurdert. Egenforvaltningssaker er dekket av kapittel 7, del II i *Forskrift om utfyllende tekniske og arkivfaglige bestemmelser om behandling av offentlige arkiver (Riksarkivarens forskrift)*.

Elektronisk sakarkiv og fagsystemer

Public 360°

Rikskonsertene innførte Public 360 som fullelektronisk arkiv- og saksbehandlingssystem i 2007. Databasen fra 2007 ble periodisert i 2019 og deponert i 2020. Dagens base i Public 360° er dermed fra 2020. Det er planlagt et skarpt periodeskille i forbindelse med ny organisering av Kulturtanken.

Systemer fra forløpere til Kulturtanken

ABD-journal

ABD-journal ble tatt i bruk i 03.01.1990 og avsluttet 29.12.1999. Systemet er en arkivjournal for journalføring av papirdokumenter og inneholder metadata om inn- og utgående korrespondanse. Det er planlagt å avlevere ABD-journal til Arkivverket innen utgangen av 2023.

Modulink

Modulink var etterfølgeren til ABD-journal og ble tatt i bruk 01.01.2000. Systemet ble brukt til løpende journalføring og inneholder metadata for inn- og utgående korrespondanse. Systemet ble avsluttet 20.11.2006. Det er planlagt å avlevere Modulink til Arkivverket innen utgangen av 2023.

Programsystemet

Programsystemet ble tatt i bruk i 1988 og avsluttet i 2005. Systemet ble brukt til planlegging og administrasjon av konsertturneer og inneholder produksjonsdata og turnedata. Det er planlagt å avlevere Programsystemet til Arkivverket innen utgangen av 2023.

RK-fag

RK-fag (Rikskonsertenes fagsystem) ble tatt i bruk i 2003 og avsluttet i 2018. Systemet ble brukt til planlegging og administrasjon av konsertturneer og inneholder produksjonsdata og turnedata. Det er planlagt å avlevere RK-fag til Arkivverket innen utgangen av 2023.

Gigg

Gigg ble tatt i bruk i 2015 og avsluttet i 2018. Systemet ble brukt til planlegging og administrasjon av konsertturneer. Det inneholder produksjonsdata og turnedata, inkludert medieinnhold som lyd, bilde og video. Systemet er påbygg til RK-fag og inneholder i tillegg konsertinformasjon for den

enkelte turne. De administrative dataene er i RK-fag, videoene finnes i arkivet over audiovisuelt materiale og fotografier er hovedsakelig i Fotostation. Lenkene til bilde og videofilene er p.t. brutt.

Støttesystem for lokale konsertinitiativ (LOK)

Støttesystemet (LOK lokale konsertinitiativ) ble innført i 1987 og avsluttet i 1999. Systemet ble brukt til administrasjon av tilskuddsordninger og inneholder metadata om søknader, behandlingsutfall og korrespondanse. Det er planlagt å avlevere støttesystemet til Arkivverket innen utgangen av 2023.

FotoStation

FotoStation ble tatt i bruk 12.12.2007 og avsluttet i 2018. Systemet ble brukt til fotolagring av bilder av Rikskonsertenes virksomhet.

[Elevtilbakemeldingsverktøy i DKS-portalen](#)

Systemet ble tatt i bruk i 2018 og er fortsatt i drift. Systemet er en egen integrert modul i DKS-portalen. Elevtilbakemeldingsverktøyet inneholder utfylte spørreskjemaer fra elever som har deltatt på DKS-produksjoner om opplevelsen de har hatt. Tilbakemeldingene er anonymiserte, men skole og produksjon er oppført.

[Digiforms](#)

Digiforms ble tatt i bruk i 2020 og avsluttet 02.03.2023. Systemet ble brukt til mottak av digitale søknadsskjemaer til tilskuddsordningen i Kulturtanken. Det inneholder søknader med vedlegg. Digiforms er integrert med Public 360 og søknadene blir automatisk slettet etter at de er overført til Public 360°.

[eApply](#)

eApply erstatter Digiforms og skal innføres som fagsystem for tilskudsforvaltning 01.01.2024. eApply inneholder søknader med vedlegg, kontakinformasjon, vedtaksbrev, interne vurderinger korrespondanse, rapportering m.m. Systemet er integrert med Public 360 og all dokumentasjon blir automatisk og fortløpende overført til sakarkivet.

[Microsoft Forms](#)

Microsoft Forms ble tatt i bruk 01.09.2020 og er fortsatt i drift. Systemet brukes til utsendelse av invitasjoner til arrangementer som Kulturtanken holder. I etterkant av arrangementer blir det sendt ut evalueringsskjemaer som deltakerne fyller ut. Dokumentasjonen blir overført til Public 360°.

Microsoft Teams, SharePoint og OneDrive

Teams ble tatt i bruk 01.06.2018, mens SharePoint og One Drive ble innført 24.04.2017. Systemene brukes til lagring og deling av dokumenter under arbeid. Arkivverdige dokumenter blir lagret i Public 360°. Teams har integrasjon med Public 360°.

Fotoweb

Fotoweb ble tatt i bruk 2017/2018 og er fortsatt i drift. Systemet består av en samling av fotografier fra interne og eksterne konferanser, seminarer, visningsarenaer og andre arrangementer.

Fotografiene er både av utøvere og av publikum. Systemet inneholder også logoer fra Kulturtanken og DKS i fylkeskommuner, samt andre designelementer.

Mailchimp

Mailchimp er ble tatt i bruk 2012 og er fortsatt i drift. Mailchimp brukes til å sende ut nyhetsbrev til eksterne. Nyhetsbrevene inneholder nyheter om Kulturtanken, DKS og oversikt over kommende arrangementer.

Bevarings- og kassasjonsvurdering av Kulturtankens arkiv

Arkiv etter forløpere

Audiovisuelt materiale (AV-materiale)

I arkivet etter Rikskonsertene finnes en stor mengde audiovisuelt materiale. AV-materialet består av ulike medier som vhs-kassetter, mc, mini-dv, 8mm, hi8, cd-rom og cd-er, samt mp3- og mpeg4-filer.

Innholdet i materialet er stort sett produksjonsopptak, promomateriale og vedlegg til søknader.

Opptakene er brukt i programrådet for skole- og barnehagekonsertordningene som dokumentasjon for vurdering av produksjoners videre bruk, eller som dokumentasjon av produksjoner som søkes inn i ordningene, samt som promotering og vedlegg til lærerveiledninger som ble sendt ut til skoler.

AV-materialet er merket med et produksjonsnummer eller navn på turneen. Produksjonsnummeret og navn finnes i fagsystemene Programsystemet og RK-fag, og som regel i journalen. I fagsystemene kan man finne produksjonsnummer, produksjonsnavn, utøvere og skoletrinn. AV-materialet har et tidsspenn fra slutten av 1980-tallet til siste skolekonsert i 2018.

Hos Kulturtanken pågår en opprydding og digitalisering av AV-materialet. Materialet blir digitalisert til MP3 og MPEG-4-format.

AV-materialet dokumenterer Rikskonsertenes virksomhet som produksjonsvirksomhet.

Dokumentasjon for produksjonene finnes også, og mer detaljert i fagsystemene Programsystemet og RK-fag. AV-materialet har allikevel en historisk verdi fordi materialet viser et stort spenn av norske

utøveres produksjoner over tid. Konsertene har stor sjangermessig spredning og nådde ut til hele landet.

AV-materialet har stor kunstnerisk verdi og gir en audiovisuell fremstilling av hvilke kulturuttrykk man valgte å sende ut, og hvordan musikken ble fremført for barn og unge. AV-materialet har høy interesse for senere forskning i både norsk musikkhistorie og musikkpedagogikk. AV-materialet er derfor bevaringsverdig etter F2: Informasjonsverdi. Det søkes om at digitaliserte produksjoner bevares og at lagringsmediene kasseres.

Fagsystemer

Programsystemet OG RK-fag

Fagsystemene Programsystemet og RK-fag må ses under ett. Begge systemer inneholder turnedata om oppsetninger. Hver turne har eget produksjonsnummer og inneholder administrative turnedata. Det er om selve produksjonen, turneen, oversikt over utøvere, skoletrinn og navn på produksjonen. Systemene dokumenterer samtlige turneer som ble arrangert av Rikskonsertene og dokumenterer hvilke produksjoner som ble sendt på turne og hvordan de ble gjennomført. Opplysningene finnes ingen andre steder i samlet form.

Fagsystemenes opplysninger må ses i sammenheng med AV-materialet. Lenken mellom fagsystemene og AV-materialet er produksjonsnummeret. Samlet dokumenterer nevnte fagsystem og AV-materialet den praktiske gjennomføringen av Rikskonsertenes funksjon som nasjonal kulturinstitusjon. Begge systemer er bevaringsverdige etter F1: Informasjonsverdi. Kulturtanken planlegger å avlevere systemene ved utgangen av 2023.

Gigg

Gigg er et påbygg til RK-fag. Systemet ble brukt til å støtte RK-fag med konsertinformasjon, samt lenker til bilder og videosnutter. Bilder og videosnutter finnes i Fotostation. Administrative produksjonsdata er i RK-fag. Lenkene i Gigg er brutt, men systemet inneholder konsertinformasjon som ikke finnes i RK-fag. Systemet er gått ut av bruk og Kulturtanken planlegger å avlevere systemene ved utgangen av 2023.

Støttesystemet (LOK lokale konsertinitiativ)

Systemet inneholder metadata for saksbehandling vedrørende søknader. Systemet har også fungert som journal for saksbehandlingen. Journalopplysninger for eldre saksbehandling finnes bare her. Systemets innhold må regnes som en journaldatabase og er bevaringsverdig, jf. arkivforskriften § 15 c om bevaringspåbud for journaler.

Fotostation

Fotostation ble også brukt av Kulturtanken til 2018. Innholdet i Fotostation er mye av det samme som i Fotoweb. Se vurdering av Fotostation og Fotoweb under kapitlet Funksjon for kommunikasjon.

Public 360°

Det foreslås å bevare fagsakene i Kulturtankens Public 360°-base i sin helhet. Basen strekker seg over en kort periode, på kun tre år. Dokumentasjonen utgjør dermed lite i omfang.

Egenforvaltningssakene kasseres i henhold til kapittel 7, del II i riksarkivarens forskrift, ved bruk av kassasjonskoder.

Det foreslås å bevare fagsakene i den fremtidige Public 360°-basen, etter periodeskillet også i sin helhet. Mesteparten av saksbehandlingen foregår i DKS-portalen og dokumentasjonen i sakarkivet vil derfor ikke utgjøre store mengder.

Funksjon for forvaltning og oppfølging av DKS-ordningen

Ordning Kulturtanken forvalter statlige midler til DKS-ordningen og har ansvaret for den årlige tildelingen av spillemidler til fylkeskommunene. Tildelingen skjer på bakgrunn av blant annet elevtall og geografi. Fylkeskommunene viderefordeler igjen midlene til kommunene eller produserer kunst- og kulturtilbud for kommunene.

Kulturtanken sender ut årlige brev om tildeling av spillemidler til fylkeskommuner med årets føringer for bruk av midlene, samt årlige oppfølgingsmøter på status for ordningen. Fylkeskommunene rapporterer årlig på ordningen for seg og sine kommuner. Dokumentasjon består av tildelingsbrev, akseptbrev, møteinnkallinger, mellomkorrespondanse, referater, rapporter og revisjonsdokumenter.

Kulturtanken tilrettelegger for de kunstneriske produksjonene i DKS og rådgir fylkeskommunene og kommunene, men avgjør verken hvilket uttrykk det skal være eller innholdet i produksjonene. Videre har Kulturtanken ansvaret for oppfølgingen av DKS-ordningen, inkludert rapportering, statistikk, analyse, samt iverksetting og gjennomføring av kvalitetshevende tiltak. Som et ledd i dette arbeidet, samarbeider Kulturtanken med Institutt for pedagogikk ved Universitetet i Oslo om elevtilbakemeldingsverktøy i DKS-portalen. Kulturtankens oppgave er å utvikle verktøyet teknisk og visuelt.

Det er seks ulike kunst- og kulturuttrykk i DKS-ordningen: film, kulturarv, litteratur, musikk, scenekunst og visuell kunst.

Innhold	<p>Kulturtanken mottar utfylte spørreskjemaer fra elever som har deltatt på DKS-produksjoner om opplevelsen de har hatt. Skjemaene sendes gjennom elevtilbakemeldingsverktøyet i DKS-portalen. På bakgrunn av tilbakemeldingene genereres det statistikker og rapporter. Arbeidet med å utvikle elevtilbakemeldingsverktøyet dokumenteres gjennom utviklingsløp, milepæler, evalueringer og samarbeidsavtaler med Institutt for pedagogikk.</p> <p>Kulturtanken inviterer til årlige fagsamlinger med fylker, kommuner, bransjeaktører og andre med særskilt interesse innenfor hvert av de seks kunst- og kulturuttrykkene. Samtalene har fokus på erfarings- og kompetansedeling, samt ulike problemstillinger knyttet til kunst- og kulturuttrykkene. I forkant av fagsamlingene sendes det ut invitasjoner og program. Annen dokumentasjon knyttet til fagsamlingene er deltakerlister, korrespondanse, møtoreferater fra interne arbeidsgrupper og eksterne samarbeidsgrupper, avtaler med samarbeidspartnere og kunstnere, presentasjoner, samt evalueringer. Invitasjoner, deltakerlister og evalueringer lagres i Microsoft Forms og overføres til Public 360°.</p> <p>Kulturtanken inngår vederlagsavtaler med Kopinor innenfor fagområdet litteratur. Det arbeides også med å få på plass vederlagsavtale med Billedkunst opphavsrett i Norge (BONO). I dette arbeidet er det gjort analyser av det som tidligere har vært vederlagspraksis for Kulturtanken. I tillegg har Kulturtanken utarbeidet en prisveileder for filmvisning i DKS i samarbeid med fylkene.</p> <p>Det øvrige materialet består av henvendelser fra fylkeskommuner, kunstnere/utøvere og produsenter om søknader og faglig rådgivning fra Kulturtanken i søknadsprosessen. Det er også korrespondanse og møter med fylkeskommunene etter at programmet har blitt vedtatt, samt evalueringer av produksjonene.</p>
Vurdering	<p>Materialet dokumenterer en av hovedoppgavene til Kulturtanken, som er hvordan etaten har forvaltet DKS-ordningen. Det gir videre informasjon om hvilke måter etaten har arbeidet med å styrke kunst- og kulturtilbudet i grunnskolen og i den videregående skolen. Materialet vurderes derfor som bevaringsverdig.</p> <p>Modulen elevtilbakemeldingsverktøyet i DKS-portalen ses i sammenheng med BK-vedtak for DKS-portalen. Dokumentasjon av arbeidet med å utvikle</p>

elevtilbakemeldingsverktøyet vurderes som bevaringsverdig, da det viser at Kulturtanken har hatt denne oppgaven.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Funksjon for samarbeid med fagmiljøene om DKS

Ordning Kulturtanken samarbeider med fagmiljøene knyttet til de seks kunst- og kulturuttrykkene i DKS. Samarbeidene er mellom lokale aktører i kunst- og kulturfeltet, samt nasjonale modeller som er basert på slike lokale samarbeid.

I samarbeid med fylkeskommuner og ulike kunst- og kulturinstitusjoner, arrangerer Kulturtanken hvert år nasjonale visningsarenaer innenfor hvert kunst- og kulturuttrykk. Visningsarenaene er Komma (litteratur), Øyepå (visuell kunst), Arena film, SPOR (kulturarv), Markedet for scenekunst, Marked for musikk og Nasjonal arena for Tilrettelagt (tilrettelagte produksjoner).

På musikkfeltet samarbeider Kulturtanken internasjonalt om YAMsessions, YAMawards og WOW-experience. Dette er årlige arrangementer med visning, erfaringsutveksling og paneldebatter om konsertopplevelser for barn og unge. YAMsessions er en internasjonal visningsarena på samme måte som Marked for musikk.

Kulturtanken arrangerer utviklingslabene *DKS-littlab*, *DKS-lab* og *Spillab*, i samarbeid med DKS-fylkesadministrasjonene, kunst- og kulturinstitusjoner og andre organisasjoner. I utviklingslabene får kunstnere mulighet til å utvikle idéer for DKS gjennom blant annet opphold ved kunst- og kulturinstitusjonene.

Videre har Kulturtanken samarbeid med foreninger og institusjoner om arrangementer som skjer jevnlig og aktiviteter av mer uregelmessig karakter. Eksempler er arrangementer på filmfestivaler og Norsk Litteraturfestival.

Innhold **Visningsarenaer**

Visningsarenaene er en møteplass for utøvere, arrangører, produsenter i DKS og andre med særskilt interesse for å dele kompetanse og erfaringer, samt bygge nettverk. I forbindelse med visningsarenaene lages det samarbeidsavtaler og flerpartsavtaler. Det blir også sendt ut program, påmeldinger, deltakerlister,

møteinnkallinger og skrevet referater fra møter både i forkant og etterkant av arrangementene. Påmeldinger og deltakerlister lagres i Microsoft Forms og overføres til Public 360.

Utviklingslabor

I *DKS-lab* får kunstnere mulighet til å utvikle idéer innen visuell kunst for DKS og barn og unge generelt. Kulturtanken administrerer og finansierer (sammen med Sparebankstiftelsen) DKS-lab, mens kunstinstitusjonene driver og er prosjekteier av laben. Dokumentasjon som skapes er møtereferater, korrespondanse om laben, avtaler med fylkeskommuner og trepartsavtaler. Kunstinstitusjonene sender selv ut invitasjoner om å delta i laben og mottar søknader fra kunstnere. Etter at DKS-lab er avviklet, mottar Kulturtanken evalueringer fra institusjonene. Utøvere sender inn programforslag i DKS-portalen, basert på arbeidet som er gjort i laben.

Spillab skal bidra med kompetanse og erfaringsdeling om dataspill kunst- og kulturuttrykk. Dokumentasjon som skapes i forbindelse med *Spillab*, er korrespondanse med interessenter og aktører som vil være involvert i prosjektet, presentasjoner, rapporter og forslag til rammeverk for dataspill i skolen. Kulturtanken bidrar også til å utarbeide dataspillstrategien og veileder for dataspill som kulturuttrykk for Kultur- og likestillingsdepartementet.

DKS-littlab er et pilotprosjekt og en utviklingsarena for litteraturformidling i DKS. DKS littlab er et samarbeid mellom DKS-fylkesadministrasjonene i landet, Sølvsåren Ibsen formidlingscenter, Appelsinia litteraturfestival og Kulturtanken. Dokumentasjon som skapes i forbindelse med *DKS-littlab* er korrespondanse og avtaler med samarbeidspartnere, møteinnkallinger, møtereferater og evalueringer.

Andre samarbeid

Øvrig dokumentasjon som skapes i forbindelse med andre mindre samarbeid om arrangementer, er avtaler og korrespondanse med samarbeidspartnere og møtereferater.

Vurdering Materialet som helhet dokumenterer hvilke oppgaver Kulturtanken har hatt i samarbeid med andre aktører innenfor kunst- og kultur for barn og unge. Materialet gir informasjon om de ulike samarbeidsplattformene, og hvilke muligheter som har vært til å utvikle kunst- og kulturtilbudet for barn og unge i skolen spesielt og samfunnet generelt. Materialet vurderes derfor som bevaringsverdig. Microsoft

Forms kan som tidligere nevnt kasseres, se punktet Funksjon for forvaltning og oppfølging av DKS-ordningen.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Funksjon for koordinering og samarbeid om kunst og kultur for barn og unge

Ordning En viktig oppgave i Kulturtanken er å arbeide for bedre samspill mellom tilbudet i DKS og skolens læreplaner. For å sikre bedre forankring av DKS i skolen, legges det opp til samarbeid med tilskuddsmottakere, rektorer, lærere, elever og andre aktører. Kulturtanken skal også bidra til å skape møteplasser for dialog og kunnskapsdeling mellom skolen, kulturskolen og DKS, og delta i samarbeid og nettverk om kunstformidling til elever i skolen. I tillegg jobber Kulturtanken med kunstformidling til barn og unge utenfor skolen, gjennom samarbeid med aktører innenfor barne- og ungdomskultur.

Eksempler på samarbeidsprosjekter er *DKS-forum* (samarbeid med KS og Utdanningsdirektoratet), som skal løfte frem kunstens og kulturens verdi i grunnopplæringen, *DKS i VGS* som handler om å dele erfaringer, prosjekter og organisering av DKS i den videregående skole på tvers av fylkene, *Ungdomsrådet*, som blant annet skal hjelpe Kulturtanken med råd innen ungdomskultur, trender og teknologi og *Ressursgruppe for og med Kulturkontakter i DKS-ordningen*, for å samarbeide med kultur- og utdanningssektoren om innhold og kvalitet i DKS.

Innhold Kulturtanken er sekretariat for DKS-forum. Kulturtanken sender ut møteinnkallinger og skriver referater fra forumet. I tillegg arkiveres mandatet til forumet.

Ungdomsrådet er opprettet i samarbeid med Elevorganisasjonen (EO), Ungdom og Fritid (UoF) og Landsrådet for Norges barne- og ungdomsorganisasjoner (LNU). Medlemmene i rådet er valgt fra de respektive medlemsorganisasjonene sine, men representerer kun seg selv. Ungdomsrådet kommer med sine vurderinger i enkelte tilskuddssøknader for inkludering, som det er usikkerhet rundt. Ungdomsrådet er representert i ulike konferanser og arrangementer. Det arrangeres jevnlig møter med Ungdomsrådet, der det blir sendt ut innkallinger, agenda og skrevet referater i etterkant. Annen dokumentasjon som skapes er mandat, oppnevning av

representanter og samarbeidsavtalene med organisasjonene. Kulturtanken er sekretariat for Ungdomsrådet.

DKS-midlene kan også gjelde for barnehager, dersom fylkene velger å avsette noe av midlene til dette. Videre samarbeider Kulturtanken med blant annet Norsk kulturskoleråd om utviklingen av kunst- og kulturtilbudet for barn og unge på fritiden. Dokumentasjon som skapes i forbindelse med dette samarbeidet er programmer og invitasjoner til arrangementer, samt deling av informasjon på tvers av virksomhetene.

For å styrke forankringen av DKS i skolen og samarbeidet med skolesektoren, har Kulturtanken innført en ordning med kulturkontakter. Kulturkontakter er bindeleddet mellom DKS og skolen. Kulturkontaktene skal tilrettelegge for DKS-arrangementene og sørge for at informasjon fra DKS-portalen viderefremmes. Kulturkontaktene samarbeider videre med elever som har arrangøroppgaver før, under og etter DKS-arrangementer. Kulturtanken har hatt et samarbeid med alle kulturkontaktene i to år, som har resultert i en veileder med felles anbefalinger om fordeling av ansvar og arbeidsoppgaver mellom rektor, lærere, kulturkontakter og elever. Veilederen blir brukt i kursing av nye kulturkontakter.

Vurdering Materialet dokumenterer hvordan Kulturtanken har lagt til rette for samarbeid med skolesektoren og sikret medvirkning fra lærere, elever og ungdomsorganisasjoner. Videre gir materialet informasjon om bakgrunnen for utviklingen av DKS-produksjonene og hvordan barn, unge og skolesektoren har påvirket tilbudet, noe som kan være relevant i eventuell senere forskning. Det er ikke identifisert arkivdokumentasjon som er av midlertidig interesse. Det foreslås bevaring av materialet i sin helhet.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Funksjon for forskning og utvikling (FoU)

Ordning Kulturtankens arbeid med kunst og kultur i skolen tar utgangspunkt i forsknings-, forsøks- og utviklingsarbeid. Kulturtanken skal også initiere forsknings- og utviklingsarbeid, samt samarbeide med ulike fagmiljøer om slikt arbeid på regionalt

og nasjonalt nivå. Gjennom arbeidet med FoU bidrar Kulturtanken til innhenting, utvikling og formidling av ny kunnskap om kunst og kultur for barn og unge. FoU-arbeidet skal bidra til å oppnå Kulturtankens mål om å styrke kvaliteten i DKS-tilbudet, og samarbeidet mellom kunst, kultur og skole.

Kulturtanken har samarbeidsprosjekter med FoU-miljøer om å styrke kunnskapsgrunnlaget for betydningen av DKS og bestilling av oppdragsforskning om blant annet digital formidling. Kulturtanken deltar også i europeiske FoU-nettverk.

Innhold I arbeidet med innhenting og formidling av ny kunnskap om kunst og kultur for barn og unge, arrangerer Kulturtanken foredrag og seminarer, deriblant konferanse om å få DKS inn i lærerutdanningen. I forkant av foredragene og seminarene, blir det sendt forespørslar til eksterne om å delta og deltakerlister. Det blir også utarbeidet presentasjoner.

For å øke interessen for studier av kunst og kultur for barn og unge, har Kulturtanken en pilotordning med utdeling av masterstipender. Kulturtanken sender ut utlysning om ordningen og mottar søknader fra studenter. Det skapes også noe korrespondanse mellom Kulturtanken og studenter om ordningen. I etterkant mottar Kulturtanken selve masteroppgaven.

Et annet eksempel på forskningsarbeid som Kulturtanken har initiert er «Ti år på Heidal». Her jobber ti kunstnere tett på en skoleklasse gjennom hele grunnskolen. Hensikten er at kunstnerne skal utvikle idéer på en ny arena og elever få ta del i kunstneriske prosesser og ha en medvirkning. Kulturtanken følger opp arbeidet gjennom intervjuer og utredninger.

Dokumentasjon som skapes i forbindelse med samarbeidsprosjekter med FoU-miljøene er samarbeidsavtaler og referater. FoU-nettverkene utløser lite dokumentasjon. Kulturtanken har ikke arkivplikt for eventuelle referater fra møtene, da etaten ikke har sekretariatsfunksjonen.

Andre måter Kulturtanken jobber med å fremme forskning er gjennom å være med og utvikle strategier for å fremme kunst og kultur for marginaliserte grupper (Oslo kommunes nærmiljøatsning), svare på høringer fra Kultur- og likestillingsdepartementet og å lage utredninger på oppdrag fra departementet.

Vurdering Materialet som helhet dokumenterer at Kulturtanken har hatt som oppgave å initiere og formidle forskning på kunst- og kultur for barn og unge. Det gir

informasjon om hva som har blitt ansett som viktig å forske på. I tillegg gir det informasjon om hvordan Kulturtanken har lagt til rette for FoU-arbeidet. Materialet vurderes derfor som bevaringsverdig.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning.

Funksjon for administrering av tilskuddsordninger

Ordning Kulturtanken administrerer ulike tilskuddsordninger (i tillegg til DKS-ordningen) på vegne av Kulturdepartementet. Tilskuddsordningen per dags dato er styrking av barn og unges mulighet for å delta på fellesarenaer innen kunst- og kulturaktiviteter, på tvers av blant annet kjønn, etnisitet, funksjonsevne, sosial- og økonomisk bakgrunn og bosted. Ordningen er rettet mot frivillige organisasjoner. Tidligere tilskuddsordninger er innretning av ordning for barne- og ungdomskultur i kommunal planlegging og såkornmidler til utviklingsarbeid, som skulle bidra til at flere barn og unge får tilgang til å oppleve og skape kunst og kultur digitalt.

Innhold Kulturtanken mottar og behandler søknader til tilskuddsordningene. Alle søknadene som oppfyller kriteriene for å kunne søke, blir vurdert og samlet i en egen oversikt. Vurderingene blir presentert i ledermøtene og innstillingene blir også gjort i ledermøtene. Kulturtanken sender ut svarbrev med enten aksept av eller avslag på søknadene. Mottakerne av tilskuddene sender inn en sluttrapport og en rapport som redegjør for bruk av midlene. Saksbehandlerne bruker de tilsendte rapportene som utgangspunkt i egenproduserte rapporter. Øvrig dokumentasjon er korrespondanse med søkere om tilskuddsordningene og søknadsprosessen.

Dokumentasjonen skapes i Digiforms og i eApply fra 2024, og blir automatisk overført til Public 360.

Vurdering Søknader og korrespondanse om tilskuddsordningene, vurderinger av søknader, svarbrev og rapporter vurderes som bevaringsverdige. Materialet dokumenterer at Kulturtanken har som oppgave å administrere tilskuddsordninger på vegne av Kulturdepartementet. Det gir videre informasjon om hvilke tilskuddsordninger som har vært, samt hvilke prosjekter og aktører som har mottatt tilskudd. Materialet som helhet kan være relevant i forskning på blant annet kunst og kultur for barn og unge

fremmet av frivillige organisasjoner, samt barn og unges lokalpolitiske medvirkning på feltet. Også avslagene på søknadene vurderes som bevaringsverdige. De utgjør lite i omfang og det vil ikke være hensiktsmessig å kassere disse. Samtidig vil det være interessant i eventuell senere forskning å se hvilke søknader som ikke har blitt prioritert.

Dokumentasjonen i Digiforms har blitt slettet forløpende. eApply kan også kasseres i sin helhet. Innholdet i systemene finnes som nevnt også i Public 360° og er derfor redundant.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Digiforms og eApply kan kasseres

Funksjon for kommunikasjon

Ordning Kulturtanken har som oppgave å kommunisere til eksterne om hvordan etaten arbeider for å ivareta DKS-ordningen og hvordan kunst- og kulturtilbudet for barn og unge generelt skal styrkes. Det vil blant annet si hva satsningsområdene er og å gi informasjon om pågående og avsluttede prosjekter. Videre gis det informasjon til utøvere og aktører som jobber med kunst og kultur for barn og unge om tilskuddsordninger søknadsprosessen i DKS-ordningen. Det informeres også om kommende og tidligere arrangementer.

Innhold Kommunikasjonsarbeidet skjer hovedsakelig gjennom utsendelse av nyhetsbrev, pressemeldinger, sosiale medier, og publisering på Kulturtankens nettsider. Nyhetsbrevene sendes ut gjennom Mailchimp og blir manuelt overført til Public 360°. Bildene som brukes på nettsidene og i nyhetsbrevene hentes fra Fotoweb, se kapittel Elektronisk sakarkiv og fagsystemer for nærmere beskrivelser. Teksten på nettsidene er knyttet til fagområdene for de ulike kunst- og kulturuttrykkene og er hovedsakelig basert på materiale som er arkivert tidligere.

Kulturtanken forvalter Forum.dks.no, et forum for alle som bruker DKS-portalen. Kulturtanken drifter også nettsiden Produksjonshåndboka.no, som er en digital ressurs for dem som jobber med musikkproduksjoner for barn og unge. Nettsiden ble utviklet av Rikskonsertene.

Materialet består videre av årsrapporter, brosjyrer, korrespondanse og veiledninger knyttet til DKS-forum, samt kommunikasjon med kommuner om blant annet oppdatering av logoer og visuell profil.

Vurdering Nyhetsbrev og publiseringer som omhandler tilskudd, DKS-ordninger, prosjekter arrangementer og annet ved Kulturtankens virksomhet, dokumenterer at Kulturtanken oppfyller samfunnsoppdraget sitt. Kommunikasjon vedrørende tilskudd og DKS-ordningen dokumenterer at Kulturtanken når ut med relevant informasjon til aktuelle aktører og andre. Publiseringer om prosjekter og arrangementer viser at disse har funnet sted. De gir også informasjon som kan være relevant i senere forskning på kunst og kultur rettet mot barn og unge. Dette materialet vurderes derfor som bevaringsverdig. Fotografiene i Fotostation og Fotoweb gir en visuell fremstilling av produksjonene og arrangementene, som kan være et supplement i senere forskning. Det foreslås bevaring av fotografier som er i henhold til GDPR-regelverket. Nettsidene Produksjonshåndboka.no og Kulturtanken.no vurderes som bevaringsverdige og blir ivaretatt gjennom pliktavleveringen til Nasjonalbiblioteket.

Nyhetsbrevene i Mailchimp er redundant, da de som nevnt overføres Public 360°. Forum.dks.no er et brukerforum og dokumenterer ikke selve utviklingen av DKS-portalene. Det foreslås derfor å kassere disse systemene i sin helhet.

Konklusjon Funksjonen er bevaringsverdig etter F1: Dokumentasjonsverdi og F2: Informasjonsverdi, fordi den dokumenterer Kulturtankens virksomhet og kan være relevant for senere forskning. Unntaket er systemene Mailchimp og Forum.dks.no Det foreslås kassasjon av disse systemene.

Metode for vurdering av arkivmaterialet

Riksarkivaren oppnevnte i 2000 et utvalg som skulle vurdere hovedprinsipper og tilnæringsmåter for bevaringsarbeid av offentlige arkiv. Utvalget avsluttet sitt arbeid i 2002 og la fram Rapport fra Bevaringsutvalget (Riksarkivaren, Oslo 2002). Rapporten foreslår prinsipper, kriterier og arbeidsmetode for bevaring og kassasjon av arkivmateriale. Utarbeidelse av bevarings- og kassasjonsregler for Kulturtankens arkivmateriale er basert på denne rapporten.

Bevaringsrapporten tar utgangspunkt i fire bevaringsformål som arkivmaterialet skal vurderes mot. Formålene springer ut fra Lov av 4. desember 1992 nr. 126 om arkiv (Arkivloven) sin formålsparagraf og er tilknyttet ulike kriterier.

- **Formål 1 (F1): Dokumentasjonsverdi.**

Man skal dokumentere offentlige organers funksjon i samfunnet, utøvelse av myndighet og rolle i forhold til det øvrige samfunn og samfunnsutviklingen.

Tilhørende kriterier: Administrativt nivå, saksbehandlingstype, saksbehandlingsledd, ekstraordinære/ordinære aktiviteter, pionervirksomhet, primær/ internfunksjon i virksomheten.

- **Formål 2 (F2): Informasjonsverdi.**

Man skal bevare materiale som gir informasjon om forhold i samfunnet på et gitt tidspunkt og som belyser samfunnsutviklingen. Her vil det også være snakk om informasjon som går utover virksomhetens funksjon og virke.

Tilhørende kriterier: Tidspenn/kontinuitet, omfang, informasjonstetthet og tematisk variasjon, lenkbarhet med annet materiale, kvalitative egenskaper og alder.

- **Formål 3 (F3): Personers og virksomheters rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere personers og virksomheters rettigheter og plikter i forhold til det offentlige og hverandre.

Tilhørende kriterier: Saksbehandlingens konsekvenser og hjemmelsgrunnlag.

- **Formål 4 (F4): Arkivskapende organers rettigheter og plikter**

Man skal dokumentere arkivskapende virksomheters rettigheter og plikter i forhold til andre instanser.

Tilhørende kriterier: Organets administrative og driftsmessige behov.

Formålene skal vurderes trinnvis fra F1–F4. Faller materiale inn under kriteriene for bevaring i F1 og F2 skal det bevares for ettertiden, enten i sin helhet eller i form av prøver. Hvis materiale bevares etter F3 eller F4 er det ofte snakk om en tidsbegrenset oppbevaring. Materiale kan kasseres når det ikke lenger er gyldig som juridisk dokumentasjon eller det har tapt sin verdi for arkivskaper. I noen tilfeller kan dette være et behov som kan bestå over lang tid, noe som kan tilsa langvarig bevaring.

I tillegg skisserer Bevaringsrapporten enkelte tilleggskriterier som skal vurderes uavhengig av de ulike bevaringsformålene. Det mest relevante er kriteriet knyttet til redundans/unikhet. Hvis dokumentasjonen finnes flere steder, skal man bestrebe seg på å bevare den kun på ett sted. I tillegg må materialets kontekstinformasjon tas i betraktning når man vurderer redundans.

Kulturtanken 08.12.2023